URZĄD ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
w Szczecinie
70-207 Szczecin, Pl. Batorego 4
tel. 91 43 40 279, fax 91 43 40 129
e-mail: sekretariat@szczecin.uzs.gov.pl
REGON 007017021, NIP 852-244-47-11

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok	2	0	2	6
Wersja nr				3

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.09.2026 nr 2026/BZP 00206294/03/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 08.05.2026 nr 2026/BZP 00206294/02/P)[1]

Zamawiający:

Nazwa: URZĄD ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ		Krajowy numer identyfikacyjny:[2] 8522444711
Adres: pl. Stefana Batorego 4		
Miejscowość: Szczecin	Kod pocztowy: 70-207	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: https://szczecin.uzs.gov.pl/		
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szczecin.uzs.gov.pl	Numer telefonu kontaktowego: 91 4340129	
Rodzaj zamawiającego:[3] Zamawiający publiczny | jednostka sektora finansów publicznych | organ władzy publicznej | organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)		

[1] Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

[2] Numer NIP lub REGON.

[3] Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[4]	Orientacyjna wartość zamówienia[5]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania[6]	Informacje dodatkowe[7]	Informacja na temat aktualizacji[8]
1	2	3	4	5	6	7
2 . D O S T A W Y						
1.2.1	Zakup samochodu typu bus	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	310 000,00 PLN	II kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	
1.2.2	Zakup samochodu typu SUV	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	200 000,00 PLN	III kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe: Zamówienie wynikające z aktualnych potrzeb i uzyskanych oszczędności Zamawiającego	dodana pozycja
3 . U S Ł U G I						
1.3.1	Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	204 000,00 PLN	II kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	

[4] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki;
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

[5] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[6] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[7] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[8] Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[9]	Orientacyjna wartość zamówienia[10]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania[11]	Informacje dodatkowe[12]	Informacja na temat aktualizacji[13]
1	2	3	4	5	6	7
3 . U S Ł U G I						
2.3.1	Inżynier Kontraktu dla zadania " Generalny Wykonawca systemu RIS" projekt FENIKS	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	1 137 000,00 PLN	II kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	
2.3.2	Generalny Wykonawca systemu RIS projekt FENIKS	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	17 412 000,00 PLN	III kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	

[9] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) przetarg nieograniczony;
2) przetarg ograniczony;
3) negocjacje z ogłoszeniem;
4) dialog konkurencyjny;
5) partnerstwo innowacyjne;
6) negocjacje bez ogłoszenia;
7) zamówienie z wolnej ręki;
8) konkurs;
9) umowa ramowa;
10) dynamiczny system zakupów.

[10] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[11] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[12] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[13] Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR
Urzędu Żeglugi Śródlądowej
w Szczecinie
dr inż. Piotr Duraiczyk