

# **PEŁNOMOCNICTWO**

Stosownie do dyspozycji art. 33 Kodeksu postępowania  
administracyjnego, niniejszym

**udzielam pełnomocnictwa**

.....  
*(imię i nazwisko pełnomocnika i stopień pełnomocnictwa)*

.....  
*(adres)*

do reprezentowania mnie przed organem administracji publicznej tj.  
Dyrektorem Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie w sprawie:

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis mocodawcy)*

## **Pouczenie :**

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

## **Oplata skarbową:**

Jeśli działasz przez pełnomocnika, musisz zapłacić opłatę skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Za każde pełnomocnictwo złożone w urzędzie zapłacisz 17 zł. Jeśli ustanowisz trzech pełnomocników do jednej sprawy, to musisz zapłacić po 17 zł za każdego pełnomocnika.

Nie musisz jednak płacić opłaty skarbowej: za złożenie dokumentu, który stwierdza udzielenie pełnomocnictwa żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy nr **20 1020 4795 0000 9302 0277 9429**. Właściciel rachunku: **Urząd Miasta Szczecin - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych**.