Wzór UMOWY nr…. /2023

zawarta w Szczecinie w dniu ……...**2023 r.** pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, nr NIP: 852-24-44-711, nr REGON: 007017021, zwanym dalej „**Zamawiającym”** **lub „Stroną”,** reprezentowanym przez Dyrektora – Piotra Durajczyka,

**a**

 ,z siedzibą w przy , wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru pod numerem , nr NIP: nr REGON: zwaną dalej **„Wykonawcą” lub „Stroną”,** reprezentowaną przez .

o następującej treści:

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów reklamowych znakowanych logiem Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie, RIS Odra, oraz Ministerstwa Infrastruktury.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafiki/zdjęcia niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że materiały promocyjne stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadać ściśle warunkom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, a także w złożonej ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy i nieuszkodzony.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
7. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia tj. dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należytą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych i treści reklamowych na poszczególnych gadżetach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
8. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 06.04.2023 r. wraz z załącznikami.
9. Zaproszenie do złożenia ofert z dnia 06.04.2023 r. wraz ze złożoną w odpowiedzi ofertą Wykonawcy załączone do umowy stanowią jej integralną cześć.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1, oraz przekazał ją osobom, których dane udostępnił w ramach wykonania niniejszej umowy.

**§2**

**Przedstawiciele Stron i komunikacja**

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:
3. Magdalena Popławska, nr telefonu: +48 91 43 22 845 ,

adres e-mail: mpoplawska@szczecin.uzs.gov.pl ;

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:
2. ………………………………………………….. ,

**§3**

**Termin realizacji Umowy**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia projektu artykułów promocyjnych, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, pokój nr 17.

**§4**

**Odbiory**

1. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych, stanowiących przedmiot umowy Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych gadżetów z warunkami umowy.
2. Za dzień zakończenia zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy materiałów promocyjnych - bez uwag.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne są:
4. niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy lub,
5. niekompletne lub,
6. posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości materiałów promocyjnych, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie 7 dniowy termin dostawy gadżetów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§5**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1
wynosi: (słownie: ).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru – bez uwag.
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto wskazane na fakturze VAT przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się przekazać fakturę VAT w dniu podpisania protokołu odbioru – bez uwag.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

**§6**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
4. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
5. Zamawiający ma możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.

**2.** Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
5. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

**Klauzula informacyjna
Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z siedzibą przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, tel. 91 43 40 279;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@szczecin.uzs.gov.pl;
3. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
* prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
* archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa,
* kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
1. źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
3. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
4. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. posiadają Państwo:
* prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@szczecin.uzs.gov.pl;

1. posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.