UMOWA Nr /2022

z dnia …..2022

zawarta pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - Urzędem Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie, adres 70-207 Szczecin, pl. Batorego 4, reprezentowanym przez dr inż. Piotr Durajczyk – p.o. Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej „Zamawiającym"

a

1. …………….. prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ………………………., ul. ………………., ………………., NIP …………………, REGON ………………….., reprezentowanym przez ……………………..zwanym dalej „Wykonawcą”

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w związku z treścią przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy*.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów reklamowych z logo Urzędu Żeglugi Śródlądowej.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafiki/ zdjęcia niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że artykuły reklamowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy odpowiadają ściśle warunkom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, a także w złożonej ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy i nieuszkodzony.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
7. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia tj. dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należytą jakość i estetykę wykonania wszystkich artykułów reklamowych stanowiących przedmiot umowy, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych i treści reklamowych na poszczególnych gadżetach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się współpracować w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§3**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektu artykułów reklamowych, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-206 Szczecin.

**§4**

1. Po dostarczeniu artykułów reklamowych, stanowiących przedmiot umowy Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych gadżetów z warunkami umowy.
2. Za dzień zakończenia zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy bez uwag.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły reklamowe są:
4. niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy lub,
5. niekompletne lub,
6. posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie 7 dniowy termin dostawy artykułów reklamowych wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1   
   wynosi: zł netto.  (słownie: ). Po doliczeniu podatku VAT w stawce 23 % wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie …… zł brutto ( słownie ……..)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołów zdawczo – odbiorczych.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona umowy wobec drugiej strony, nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności - Kodeks cywilny.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych, znajdującą się w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
4. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

Załącznik nr 1

**Klauzula informacyjna   
Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z siedzibą przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, tel. 91 43 40 279;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@szczecin.uzs.gov.pl;
3. Państwa dane osobowe są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną, w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:

* prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
* archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa,
* ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami związanymi z umową.

Są Państwo zobowiązani do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
2. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
3. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
4. posiadają Państwo:

* prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@szczecin.uzs.gov.pl;

1. posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.