

## **Klauzula informacyjna Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie dla pracowników UŻŚ**

### **Informacje dotyczące administratora danych osobowych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z siedzibą przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, (dalej „UŻŚ”).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@szczecin.uzs.gov.pl](mailto:iod@szczecin.uzs.gov.pl)

### **Kategorie danych osobowych**

Kategoriami danych, które UŻŚ może przetwarzać, są:

- dane obowiązkowe wynikające z prawa pracy (ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) tj. imię/ imiona i nazwisko, data urodzenia, PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres do korespondencji, adres zamieszkania, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, obywatelstwo, informacja o niekaralności, numer rachunku płatniczego,
- dane kontaktowe takie jak nr telefonu, prywatny adres e-mail,
- inne dane, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku,
- dane szczególnie w postaci kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- dane członków rodziny w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.

### **Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne**

Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania nałożonych na administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów prawa podatkowego i rachunkowości, w celach kontaktowych w sprawach służbowych.

Dane są przetwarzane w następujących szczegółowych celach wypełniania obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy, w tym obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym, poprzez m.in.:

- przetwarzanie danych osobowych w procesie płacowym (m.in. wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń wraz z potrąceniami),
- przetwarzanie danych osobowych w procesie kadrowym (m.in. zawarcie i zmiana umowy o pracę, aktualizacja danych osobowych pracownika, skierowanie na badania zdolności do pracy, prowadzenie i archiwizacja akt osobowych pracownika, doskonalenie zawodowe, kontrola czasu pracy, procedura na wypadek dyskryminacji i mobbingu, odpowiedzialność za powierzone pracownikowi mienie, realizacja wniosków o urlopy okolicznościowe i innych uprawnień/obowiązków wynikających ze stosunku pracy),
- przetwarzanie danych osobowych dla realizacji zasad i procedur bezpieczeństwa i higieny pracy (np. w związku z wypadkiem przy pracy, przeprowadzenie szkoleń z zakresu BHP),
- przetwarzanie danych dla świadczeń z ubezpieczeń społecznych (m.in. rejestracja uprawnionego w ZUS, realizacja wniosków o urlopy macierzyńskie, urlopy ojcowskie, urlopy rodzicielskie i innych uprawnień wynikających z prawa ubezpieczeń społecznych),
- rozliczeniem danin publicznych (deklaracje PIT), w tym prowadzeniem indywidualnych kart przychodów pracownika,
- wypełnianiem obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Państwowej Inspekcji Pracy, kontrole ZUS, kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych

organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do żądania danych osobowych),

- wypełnianiem obowiązków związanych z księgowaniem i sprawozdawczością finansową.

Podstawy prawne:

Realizacja zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy – przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzania działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>).

Realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy i innych przepisów wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO).

Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych podanych dobrowolnie przez pracownika – przetwarzanie w oparciu o odrębną zgodę udzieloną przez pracownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa pracy jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do celów związanych z przebiegiem zatrudnienia.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, podmiotom, z którymi UŻŚ zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy), ani do organizacji międzynarodowych.

### **Okres przechowywania danych**

Okres przechowywania akt pracowników zatrudnionych do 31 grudnia 2018 r. wynosi 50 lat, po tym terminie akta będą przechowywane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.

### **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Posiadają Państwo:

- prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@szczecin.uzs.gov.pl](mailto:iod@szczecin.uzs.gov.pl)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane przez administratora w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.